

QUALI DOCUMENTI CONSERVARE E PER QUANTO TEMPO

RIEPILOGO Tipi di documento	Tempi di conservazione
CASA	
• Bollette domestiche (acqua, gas, luce, telefono)	5 anni
• Canone TV (ricevute di pagamento)	10 anni
• Affitti (ricevute)	5 anni
• Spese condominiali (ricevute)	5 anni
TRIBUTI	
• Giustificativi delle spese da detrarre (parcelle mediche, ristrutturazioni della casa ecc.)	5 anni a partire dall'anno successivo alla dichiarazione di riferimento
• Quietanze dei pagamenti dei tributi (mod. F24, bollettini Ici/Imu, ricevute Tarsu/Tares ecc.)	5 anni a partire dall'anno successivo alla dichiarazione di riferimento
• Tassa di circolazione (bollo auto)	3 anni (consigliabile 5 anni)
BANCA	
• Estratti conto	10 anni
• Mutui (quietanze delle rate)	10 anni
• Cambiali	3 anni dalla data di scadenza
• Titoli di Stato	5 anni dalla scadenza per richiedere capitale e interessi
ALTRE SPESE	
• Multe (ricevuta di pagamento)	5 anni
• Bollette del cellulare	10 anni
• Assicurazioni (quietanze polizze)	1 anno dalla scadenza (salvo diversi tempi previsti dal contratto) / 5 anni se usate a fini fiscali (detraibili)
• Scontrini d'acquisto	2 anni (durata ufficiale della garanzia) salvo prolungamento specifico
• Ricevute alberghi e pensioni	6 mesi
• Rette scolastiche e iscrizioni a corsi sportivi	1 anno / 5 anni se usate a fini fiscali (detraibili)
• Parcelle di professionisti (avvocati, commercialisti ecc.) e artigiani (idraulici, elettricisti, ecc.)	3 anni
• Ricevute di spedizionieri o trasportatori	1 anno / 18 mesi per trasporti fuori Europa
• Atti notarili (rogiti, atti di separazione ecc.)	Per sempre